



# LØNSERVICE

- en fleksibel lønløsning efter jeres behov - med hjælp til personalespørgsmålene

LønService er et stabilt, fleksibelt internetbaseret lønsystem velegnet til mindre og mellemstore virksomheder. Systemet har lave opstarts- og driftsomkostninger og kan tilpasses en lang række behov - også de mere komplekse virksomhedskrav!

## FORDELAGTIG VELKOMSTPAKKE

Med LønService følger en fordelagtig velkomstpakke, der giver dig:

- En sikker start - vi kontrollerer bl.a. dine registreringer i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, registrerer medarbejderne i et medarbejderkartotek og meget mere
- 3 måneders adgang til online-værktøjet PersonaleGuide, hvor du finder skabeloner til f.eks. MUS-samtaler og svar på spørgsmål om alt fra ferieloven til personalehåndbøger
- Telefonisk vejledning i generelle personalemæssige forhold og hjælp til udarbejdelsen af én ansættelseskontrakt - gælder i 3 måneder.

## NEMT, HURTIGT OG ALTID OPDATERET

LønService er et særdeles brugervenligt lønsystem, som er hurtigt at betjene med genvejstaster. Systemet opgraderes automatisk, hvilket indebærer, at LønService altid lever op til de nyeste myndighedskrav.

Med LønService klarer du arbejdet i forbindelse med lønadministrationen nemt og hurtigt. Med LønService får du:

- Beregning og overførsel af løn - også opdelt på afdelinger
- Administration af pensions- og ferieordninger
- Indberetning og overførsel til ATP, FerieKonto samt øvrige myndigheder, fonde og organisationer
- Indberetning af alle påkrævede data til SKAT.

Alle indberetninger sker automatisk og naturligvis rettidigt.



**MULTIDATA**  
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

## SÅ LET ER DET AT ARBEJDE MED LØNSERVICE

Med LønService kan du køre løn på alle hverdage. Løn, som er registreret inden kl. 23.30, behandles samme aften, og lønnen kan være til disposition to hverdage senere.

### FLEKSIBELT OG OVERSKUELIGT

LønService er et fleksibelt system, som blandt andet giver dig mulighed for, at:

- Eksportere bogføringsposter til revisor eller eget økonomisystem
- Importere oplysninger fra virksomhedens andre administrative systemer, f.eks. tidsregistrering eller regneark
- Afdelingsopdele lønbehandlingen. Lønlisten opdeles i afdelinger med lønspecifikation for hver samt et totalbilag for virksomheden
- Se alle virksomhedens bilag elektronisk dagen efter lønbehandlingen
- Vise den løbende udvikling af såvel ferie som afspæringsregnskabet på lønsedlen.

### VELKOMSTPAKKE DER SIKRER DET BEDSTE SETUP

Hos os får du en god opstart:

- Vi kontrollerer – og retter om nødvendigt - dine registreringer i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen
- Vi opbygger en organisationsstruktur i lønsystemet
- Vi etablerer det sikkerhedsniveau, der passer til jer
- Vi sikrer, at der er indgået en aftale om overførsel vedrørende LønService fra jeres erhvervskonto
- Vi afdækker jeres behov for integration til et bogføringssystem
- Vi registrerer jeres aktive medarbejdere i medarbejderkartoteket – gælder 1 måned fra oprettelsesdatoen

Derudover får du de første 3 måneder:

- Adgang til online-værktøjet PersonaleGuide
- Telefonisk vejledning i generelle personalemæssige forhold
- Hjælp til udarbejdelse af én ansættelseskontrakt uden beregning.

## VIL DU VIDE MERE

Har du spørgsmål eller behov for sparring, er du velkommen til at kontakte os på telefon 72 27 90 19 eller på salg@multidata.dk. Du kan også læse mere om LønService på [www.multidata.dk](http://www.multidata.dk).

### SPAR TID MED INDIVIDUELLE LØNARTER

Der er tid at spare ved at udnytte systemets mange muligheder med lønarter. Du kan tilrette de faste lønarter, eller du kan oprette nye, som er specielt tilpasset din virksomheds overenskomster og aftaler.

Du kan også knytte regnskabs- og bankkonti til dine lønarter. Hermed kan du få udskrevet konti til brug for bogføring, eller du kan eksportere kontoposter til virksomhedens regnskabssystem.

### GODE KONTROL- OG ÆNDRINGSMULIGHEDER

Med LønService er det nemt for dig at kontrollere de registrerede oplysninger. Når du har registreret din lønliste, kan du foretage en lønsimulering, som viser, hvordan medarbejdernes lønsedler ser ud. Hvis du har glemt at registrere en oplysning - eller registreret forkert - kan du rette i lønnen helt frem til kl. 12.00 dagen før dispositionsdagen. Du har samtidigt mulighed for at tilbageføre en lønseddel med fejl.

### EFFEKTIV LØNSERVICE SUPPORT

Selvom det er nemt at bruge LønService, kan der naturligvis opstå behov for assistance ud over den, du kan hente direkte i systemets hjælpefunktion.

Hvis der opstår tvivlsspørgsmål eller problemer med lønbehandlingen, så er hjælpen altid lige i nærheden. Vores specialister står nemlig til rådighed med kvalificeret, personlig rådgivning og vejledning til LønService brugerne.

### KURSER

For at give dig en god og sikker start tilbyder vi også forskellige kurser i LønService samt bogføring og statistik. Du kan læse mere om kurserne her [www.multidata.dk/kurser](http://www.multidata.dk/kurser).



**MULTIDATA**  
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

MULTIDATA, LAUTRUPBJERG 6, DK-2750 BALLERUP  
TLF. +45 72 27 90 00, FAX +45 72 27 90 99, WWW.MULTIDATA.DK, CVR-NR. 48117716