



# PERSONALEPORTAL

– samler dine løn- og personaleprocesser

Med PersonalePortal styrker og effektiviserer du en lang række af virksomhedens løn- og personaleadministrative opgaver. Derved frigøres en del af den tid, der bruges på administrative rutineopgaver til virksomhedens kerneforretning.

## DECENTRAL REGISTRERING

PersonalePortal er et internetbaseret løn- og personalesystem, hvor en stor del af løn- og personaledata indsamles ved decentral registrering. Medarbejderen indtaster eksempelvis kørselsregnskab, ferie eller ændring af adresse, hvorefter data automatisk sendes videre i godkendelsesforløbet og resulterer i enten lønudbetaling eller opdatering af personaledata. Medarbejderens data samles i en elektronisk personalemappe, som indeholder ansættelsesforholdets historik, lønsedler, ferieregnskab, CV-oplysninger mv., og er tilgængelig for medarbejderen, lederen samt løn- og personaleafdelingen.

## RELEVANTE RAPPORTER OG STYRINGSVÆRKTØJER

Lederen varetager personale- og ledelsesmæssige opgaver for eksempel i forbindelse med nye medarbejdere, fratrædelser og ændringer i ansættelsesforhold. Da alle data er samlet ét sted, kan lederen nemt udtrække relevante ledelsesrapporter, som kan danne grundlag for og understøtte den strategiske ledelse og planlægning.

PersonalePortal hjælper også med at holde styr på udlevede effekter, registrering og opdatering af aftaler, løntillæg, mærkedage, sygdom og andet fravær mv. På den måde frigøres tid hos løn- og personalemedarbejderne.

Samlet set får virksomheden et løn- og personalesystem, hvor arbejdsprocesser, godkendelsesniveauer og opfølgning er fastlagt og struktureret, således at data kun registreres en gang og ikke forsvinder eller forsinkes på grund af ferie eller andet fravær. Det er med til at sikre høj kvalitet i løn- og personaleadministrationen samt minimere risikoen for fejl.



**MULTIDATA**  
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

## SÅDAN ARBEJDER DU MED PERSONALEPORTAL

PersonalePortal er en webbaseret løsning, der strukturerer og integrerer personaleadministrative rutiner med lønbehandling. Derved opnår virksomheden en effektivisering af løn- og personaleadministrationen, således

at der frigøres ressourcer i virksomheden. I modellen nedenfor har vi vist, hvilke løn- og personaledata der lægges ind i systemet, og hvad der kommer ud i form af dokumentation til medarbejdere, ledelse og økonomi.

### REGISTRERING OG INDSAMLING AF DATA

Du registrerer dine data i elektroniske blanketter i forbindelse med

- Ansættelse
- Brugeradministration
- Ferie og andet fravær
- Fratrædelse
- Informationsblanket
- Medarbejderoplysninger
- Ændring af ansættelsesforhold
- Kørselsafregning
- Variable lønde
- Barsel og anden orlov
- CV-oplysninger
- Raskmelding
- Sygemelding
- Tillægsoplysninger

### PERSONALEPORTAL

Selvbetjeningsmodul for medarbejdere, ledere, specialister samt de personaleansvarlige/HR-medarbejdere.

De indrapporterede data anvendes i forbindelse med lønbehandling og opdatering af personalesystemet. Efter en lønbehandling kan medarbejderne se lønseddel, ferieregnskab mv. Ledelse og økonomi anvender dokumentationsdelen, herunder rapporter til at få de ønskede statistikker og medarbejderinformationer.

### DOKUMENTATION OG LEDELSE

#### Dokumentation - lønbehandling

- Løntransaktioner, overførsler og indberetninger
- Bogføringsmateriale
- Gagelister og lønsedler
- Ferie og andet fravær
- Medarbejderoversigter

#### Rapporter/Ledelsesinformationer

- Nye medarbejdere
- Interne overflytninger
- Titellændringer
- Fratrædelser
- Fødselsdage
- Jubilæer
- Fraværerefusion
- 120 sygedage
- Tillægsoplysninger
- Lønstatistik
- Medarbejdere pr. afdeling
- Fravær pr. afdeling
- Personaleomsætning

## VIL DU VIDE MERE

Har du spørgsmål eller behov for sparring, er du velkommen til at kontakte os på telefon 72 27 90 19 eller på salg@multidata.dk. Du kan også læse mere om PersonalePortal på [www.multidata.dk](http://www.multidata.dk).



**MULTIDATA**  
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

MULTIDATA, LAUTRUPBJERG 6, DK-2750 BALLERUP  
TLF. +45 72 27 90 00, FAX +45 72 27 90 99, [WWW.MULTIDATA.DK](http://WWW.MULTIDATA.DK), CVR-NR. 48117716