



REJSEAFREGNING

- effektiv håndtering af medarbejderrelaterede udgifter

Rejseafregning fra Multidata er det ideelle værktøj til nem, hurtig og effektiv håndtering af firmabetalte medarbejderrelaterede udgifter såsom kreditkort, rejsekonto, diæter og repræsentationsudlæg.

SPAR TID PÅ ADMINISTRATIONEN

Med Rejseafregning opnår I en sikker, fleksibel og effektiv administration af de medarbejderrelaterede udgifter. Medarbejdernes transaktioner bliver automatisk indlæst i løsningen, og den videre håndtering af udgiften i Rejseafregning kan ske, når det passer henholdsvis medarbejderen, funktionslederen og økonomifunktionen.

Målinger har vist, at elektronisk håndtering af medarbejderrelaterede udgifter kan reducere det administrative tidsforbrug med 85 % som følge af langt mindre tastearbejde. Rejseafregning er en webbaseret løsning og kræver derfor ingen installation.

MINDRE KONTROL – FÆRRE FEJL

Rejseafregning er relevant for både rejsende medarbejdere, funktionsledere og økonomifunktionen, som hver især tildeles roller og rettigheder i løsningen. Når en udgift skal enten registreres, godkendes eller kontrolleres, giver den elektroniske arbejdsgang en langt smidigere og mere fejlfri styring af data i forhold til manuel håndtering af arbejdsgangene.

OVERBLIK OG OPTIMAL STYRING

Ved at digitalisere de tidskrævende administrative processer opnår jeres virksomhed langt større gennemsigtighed omkring fordelingen af udgifterne på de enkelte medarbejdere, projekter og kunder. I har mulighed for at trække rapporter, der viser, hvordan udgifterne fordeler sig på eksempelvis hotelkæder og telefoni – hvilket stiller jeres virksomhed stærkere i forhandlingsituationen med de enkelte leverandører.



MULTIDATA
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

FUNKTIONSMULIGHEDER

Rejseafregning fra Multidata består af fem overordnede funktionsområder, der giver en lang række muligheder for håndtering af rekvisitioner, rejseafregninger, kreditkorttransaktioner, statusvisning og statistik.

Løsningen kan nemt integreres til jeres virksomheds finans- og lønsystemer og kan dermed sikre, at kontering af udgifterne, bogføring samt afstemning sker automatisk. Det er også muligt at tilpasse en bogføringsfil/lønfil.

LEVERANDØRER

Vi indgår løbende nye aftaler med leverandører. På nuværende tidspunkt er der indgået aftaler med følgende leverandører, men hvis I har andre leverandører til medarbejderrelaterede udgifter, kan vi også hjælpe jer med en individuel løsning.

Kreditkort

MasterCard fra Danske Bank
First Card fra Nordea
Diners Club fra SEB Kort
Eurocard fra SEB Kort
MasterCard fra Jyske Bank
American Express

Leasing

Nordania Leasing
ALD Automotive

Telefoni

TDC
Telenor

Rejse

Diners Rejsekonto
fra SEB Kort
First Card Rejsekonto

OVERLAD ARBEJDET TIL MULTIDATA

I kan vælge at lade Multidata overtage og udføre de administrative opgaver omkring rejseafregning. Med en outsourcingløsning frigiver I tid og overskud til de opgaver,

der skaber værdi for forretningen. Samtidig vælger I at lægge opgaverne der, hvor ekspertisen er. Det giver tryk og sikkerhed i hverdagen.

VIL DU VIDE MERE

Hvis du har spørgsmål eller behov for sparring, er du meget velkommen til at kontakte vores salgsafdeling på telefon 72 27 90 19 eller på salg@multidata.dk. Du kan også læse mere om Rejseafregning på www.multidata.dk.



MULTIDATA
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

MULTIDATA, LAUTRUPBJERG 6, DK-2750 BALLERUP
TLF. +45 72 27 90 00, FAX +45 72 27 90 99, WWW.MULTIDATA.DK, CVR-NR. 48117716