



ORKIDÉ

- en effektiv HR-løsning til styring og udvikling

Orkidé er en webbaseret HR-løsning, der kan give jer det optimale udbytte af jeres medarbejderdata og derigennem bidrage til øget effektivisering og styrket konkurrenceevne.

VEJEN TIL VIDENSSTYRING

Orkidé bygger på ideen om, at den moderne og effektive virksomhed ønsker at skabe øget vækst og udvikling via HR. Systemet er derfor udviklet til at kunne håndtere selv vanskelige problemstillinger og gøre dem tilgængelige for HR-afdelingen og den øvrige del af virksomheden.

OVERBLIK OG INDSIGT

Orkidé giver mulighed for at arbejde struktureret med videndeling samt få overblik over den enkelte medarbejders kvalifikationer.

Jeres virksomhed kan opnå optimal udnyttelse af personlige data på alle medarbejdere gennem standardrapporter – ikke kun til gavn for HR-afdelingen, men på alle niveauer i organisationen.

Med de detaljerede rapporter får I et veldokumenteret grundlag for at træffe HR- og personalemæssige beslutninger.

Orkidé er en webbaseret standardløsning, der er opbygget i moduler. Derfor kan Orkidé tilpasses og anvendes efter jeres virksomheds aktuelle behov. I kan vælge, om I vil benytte enkelte eller alle funktionaliteter uden yderligere omkostninger.



MULTIDATA
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

VI HJÆLPER DIG MED STYRING OG UDVIKLING

Gennem interaktion med vores kunder sørger vi hele tiden for, at løsningen er ajour med udviklingen og sikrer jeres virksomhed stadig større nytteværdi. Orkidé er baseret på en akkumuleret viden- og erfaringsopsamling, og systemet er under løbende udvikling.

Orkidé anvendes til styring og udvikling af eksempelvis:

- Uddannelser og faglige kvalifikationer
- Emnebank for potentielle kandidater
- Ansættelsesudvikling
- Bonusordninger og præstationsløn
- Organisationsstruktur.

ORKIDÉ BESTÅR AF DISSE MODULER

■ Stamoplysninger

De almindelige, faste oplysninger om medarbejderne.

■ Faste løn- og pensionsoplysninger

Aftalte elementer i løn- og kompensationspakken. Dette gælder alle løn- og pensionsaftaler. Aftalerne er dato-styrede, således at udviklingen kan følges, ligesom fremtidige aftaler kan registreres.

■ Medarbejderkvalifikationer

I medarbejdermodulet kan I registrere hvilke uddannelser, kurser og faglige kvalifikationer, medarbejderen har erhvervet, er i gang med eller skal til at begynde på. Disse kvalifikationer kan sammenholdes med virksomhedens fremtidige behov, således at et eventuelt behov kan opgøres i såvel tid som kroner.

■ Specielle oplysninger

Som supplement til de standardiserede stamoplysninger kan den enkelte virksomhed også selv tilpasse og definere nye områder og oplysninger efter behov.

■ Ansættelse og ansættelsesudvikling

Her har I mulighed for at registrere alle medarbejders tidligere, nuværende og fremtidige ansættelsesaftaler, så medarbejdernes ansættelsesforhold nemt kan overskues. Ansættelseskortet indeholder blandt andet oplysninger om den aftalte arbejdstid, titel, anciennitet og organisatoriske placering.

■ Fraværsoplysninger

Herunder registreres oplysninger om medarbejdernes fravær i form af ferie, fridage, sygdom, barsel, orlov m.m. Der er mulighed for at oprette flere forskellige kalender-typer efter virksomhedens behov.

■ Personalegoder

Her registreres oplysninger om aftalte personalegoder og deres værdi – både skattemæssigt og omkostningsmæssigt.

■ Firmaoplysninger

Dette område af Orkidé anvendes til at definere de strukturer, som skal være gældende for registrering samt udtræk af data fra løsningen. Ved implementering er det afgørende for Orkidés anvendelse, at disse oplysninger defineres korrekt og rationelt med baggrund i virksomhedens opbygning og struktur.

■ Vedhæftede dokumenter

Alle relevante dokumenter vedrørende et ansættelses- og udviklingsforhold kan knyttes til den enkelte medarbejder og er dermed lette at genfinde.

■ Rapporter

Orkidé indeholder mere end 15 standardudskrifter, der dækker alle grundlæggende informationsbehov vedrørende virksomhedens menneskelige ressourcer.

■ Adgangskontrol

Enhver bruger af Orkidé vil ved hjælp af kort og kortlæser blive tildelt rettigheder til systemet.

■ Sprogversionering

Løsningen indeholder som standard en dansk og engelsk sprogversion, som vedligeholdes af Multidata. I har dog også mulighed for at tilføje egne sprogversioner, som I selv vil skulle vedligeholde.

VIL DU VIDE MERE

Har du spørgsmål eller behov for sparring, er du velkommen til at kontakte os på telefon 72 27 90 19 eller på salg@multidata.dk. Du kan også læse mere om Orkidé på www.multidata.dk.



MULTIDATA
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

MULTIDATA, LAUTRUPBJERG 6, DK-2750 BALLERUP
TLF. +45 72 27 90 00, FAX +45 72 27 90 99, WWW.MULTIDATA.DK, CVR-NR. 48117716