

1 MEDARBEJDEROPLYSNINGER

Reg.nr.: _____

Edb.nr.: _____

Navn.: _____

2 PENSIONSTYPE - SÆT XNy pensionsaftale: Ændring af pensionsaftale: Sletning af pensionsaftale: Pension 1: Pension 2: Pension 3: Pension 4: Arbejdsmarkedspension: **3** BIDRAG

Medarbejder-%: _____

Arbejdsgiver-%: _____

Medarbejderbeløb: _____

Arbejdsgiverbeløb: _____

Frivillig medarbejder % (gælder kun for arbejdsmarkedspension): _____

Frivilligt medarbejderbeløb (gælder kun for arbejdsmarkedspension): _____

4 PENSIONSMODTAGER OG GRUPPELIVPengeinstitut:

Reg.-/kontonummer: _____

Pensionsselskab:

Pensions-id: _____

Kundenummer: _____

Overenskomstr.: _____

Manuel overførsel: **5** DATO - FIRMANAVN OG STEMPEL

UDFYDELSEVEJLEDNING

ÆNDRING AF OPLYSNINGER

Du skal kun udfylde Arbejdsgiveroplysninger i punkt 1 og de oplysninger, der skal ændres.

SLET OPLYSNINGER

Du slette tidligere oplysninger ved at skrive 0 i feltet.

1 MEDARBEJDEROPLYSNINGER

Reg.nr.: Skal altid udfyldes

Edb.nr.: Skal altid udfyldes

Navn: Skal altid udfyldes

2 PENSIONSTYPE

Ny pensionsaftale: Udfyldes med X, hvis du vil oprette en ny pensionsaftale

Pension 1: Udfyldes med X, hvis det er den første pensionsaftale (bortset fra arbejdsmarkedspension)

Pension 2: Udfyldes med X, hvis det er den anden pensionsaftale (bortset fra arbejdsmarkedspension)

Pension 3: Udfyldes med X, hvis det er den tredje pensionsaftale (bortset fra arbejdsmarkedspension)

Pension 4: Udfyldes med X, hvis det er den fjerde pensionsaftale (bortset fra arbejdsmarkedspension)

Arbejdsmarkedspension: Udfyldes med X, hvis det er en arbejdsmarkedspension

Ændring af pensionsaftale: Udfyldes med X, hvis du vil ændre en bestående pensionsaftale

Sletning af pensionsaftale: Udfyldes med X, hvis du vil slette en bestående pensionsaftale

3 BIDRAG

Medarbejder-%:

Arbejdsgiver-%:

Medarbejderbidrag (i kr.):

Arbejdsgiverbidrag (i kr.):

Udfyldes både % og bidragsfeltet, beregnes begge dele i lønbehandlingen

Frivillig medarbejder % ved arbejdsmarkedspension: Udfyldes, hvis medarbejderen ønsker yderligere indbetaling af arbejdsmarkedspension

Frivilligt medarbejderbidrag ved arbejdsmarkedspension: Udfyldes, hvis medarbejderen ønsker yderligere indbetaling af arbejdsmarkedspension

4 PENSIONSMODTAGER OG GRUPPELIV

Pengeinstitut: Udfyldes med X, hvis det samlede pensionsbidrag skal overføres til et pengeinstitut

Reg./kontonummer: Udfyldes med den bankkonto, bidraget skal overføres til. Begge felter skal altid udfyldes sammen

Pensionselskab: Udfyldes med X, hvis det samlede pensionsbidrag skal overføres til et pensionselskab

Pensions-id: Udfyldes med ét af følgende:

1 = Kode (2-3 bogstaver)

2 = PBS-nummer (8ciffrer)

3 = Pensionselskab

Kundenummer: Udfyldes med det kundenummer, der står i pensionsaftalen

Overenskomstnummer ved arbejdsmarkedspension: Udfyldes med f.eks. en overenskomstkode. Koden oplyses af pensionselskabet

Manuel overførsel: Udfyldes med X, hvis du selv ønsker at overføre pensionsbidraget

5 DATO – FIRMANAVN OG STEMPEL – SKAL ALTID UDFYLDES