

1 MEDARBEJDEROPLYSNINGER

Reg.nr.: _____

Edb.nr.: _____

Navn.: _____

2 TILKNYT LØNARTER

Lønart:	Medarbejderbeløb:		Medarbejder sats:	Ny:	Slet:
____ ____ ____	____ ____ ____	eller	____ ____ ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
____ ____ ____	____ ____ ____	eller	____ ____ ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
____ ____ ____	____ ____ ____	eller	____ ____ ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
____ ____ ____	____ ____ ____	eller	____ ____ ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
____ ____ ____	____ ____ ____	eller	____ ____ ____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 LØNINDEHOLDELSE

Trækkort nr. _____ Træk-%: _____ Eventuel restsaldo: _____

4 VÆRKTØJSKONTO

Tekst værktøjskonto: _____

Beløb værktøjskonto: _____ Eventuel restsaldo: _____

5 OPLYSNINGSEDEL SKAT

Arbejdsstedskode: _____ Landekode: _____

P-enhedsnummer: _____

- Arbejdssted ej lig virksomhedens registreringsadresse (rubrik 11) - sæt X:
- PC ordning, arbejdsgiverbetalt (rubrik 40) - sæt X:
- Naturalieydelse (rubrik 40)- sæt X:
- Ydet personalelån (rubrik 60) - sæt X:
- Fri sommerbolig udlandet (rubrik 62) - sæt X:
- Frikort offentlig befordring (rubrik 63) - sæt X:

6 FIRMANAVN/STEMPEL



UDFYDELSEVEJLEDNING

ÆNDRING AF OPLYSNINGER

Du skal kun udfylde Arbejdsgiveroplysninger i punkt 1 og de oplysninger, der skal ændres.

SLET OPLYSNINGER

Du slette tidligere oplysninger ved at skrive 0 i feltet.

1 MEDARBEJDEROPLYSNINGER

Reg.nr.: Skal altid udfyldes

Edb.nr.: Skal altid udfyldes

Navn: Skal altid udfyldes

2 TILKNYT LØNARTER

Lønart: Udfyldes med den kode der skal oprettes eller slettes

Medarbejderbeløb: Udfyldes med det beløb der skal udskrives på lønlisten. Udfyldes feltet ikke benyttes beløb eller sats fra lønartsoversigten

Medarbejdersats: Udfyldes med den sats, der skal benyttes som faktor ved indberetning af antal på lønlisten. Udfyldes feltet ikke benyttes beløb eller sats fra lønartsoversigten

Ny: Udfyldes med X, hvis lønarten er ny

Slet: Udfyldes med X, hvis lønarten skal slettes

3 LØNINDEHOLDELSE

Trækkort nr.: udfyldes med nummeret fra trækkortet

%-sats: Udfyldes ved oprettelse af lønindeholdelse

Restsaldo: Udfyldes med en eventuel restsaldo, der er indberettet af kommunen/SKAT

4 VÆRKTØJSKONTO

Tekst værktøjskonto: udfyldes med tekst til evt. afdragsordning f.eks. arbejdstøj, personalelån m.v.

Beløb værktøjskonto: Udfyldes med det beløb, der skal fratrækkes medarbejderen ved hver lønbehandling. Beløb og tekst fremgår af lønsedlens lønart 945

Restsaldo: Udfyldes med en eventuel restsaldo

5 OPLYSNINGSSEDDEL SKAT

Arbejdsstedskode til oplysningssedlen:

Landekode:

P-enhedsnummer:

Arbejdssted ej lig virksomhedens registreringsadresse (rubrik 11):

PC ordning, arbejdsgiverbetalt (rubrik 40):

Naturalieydelse (rubrik 40):

Ydet personalelån (rubrik 60):

Fri sommerbolig udlandet (rubrik 62):

Frikort offentlig befordring (rubrik 63):

Udfyldes med X i henhold til gældende regler hos SKAT

6 FIRMANAVN/STEMPEL

Firmanavn/stempel: Skal altid udfyldes