

DataLøn – elndkomst og eSkattekort

DataLøn er pr. 1. januar 2008 tilrettet for at kunne håndtere elndkomst og eSkattekort.

Det betyder, at DataLøn automatisk foretager månedlig indberetning til elndkomstregistret hos SKAT for dig.

Vi har også automatisk oprettet abonnement hos SKAT med henblik på at modtage eSkattekort. Det betyder, at medarbejderens seneste skattekortoplysninger helt automatisk bliver registreret i DataLøn fra den 1. januar 2008.

elndkomst

I forbindelse med overgang til elndkomst skal du være opmærksom på følgende:

- Hvis din virksomhed har mere end én adresse, skal du fra 1. januar registrere et Produktionsenhedsnummer (P-nr.) som erstatning for arbejdsstedskoden.
- Fra 1. januar 2008 er det et krav, at du i hver lønbehandling indberetter antal arbejdstimer. I DataLøn indberetter du arbejdstimer i løndel 01 i lønbehandlingen
- Administrationen af lønindeholdelse ophører pr. 1. juli 2008 (forventeligt), idet lønindeholdelsen er indregnet i eSkattekortet. De aftaler om lønindeholdelse, som er registreret i DataLøn frem til og med 30. juni 2008 vil dog fortsætte til udløb. Du skal derfor ikke ændre eller slette aftalerne.

eSkattekort

I forbindelse med at SKAT pr. 1. januar introducerer eSkattekort, vil DataLøn automatisk opdatere dine lønmodtagers stamoplysninger med det seneste skattekort. Opdatering af skattekort fra SKAT sker dagligt, og det betyder, at du ikke længere skal indsende ændringer til DataLøn, hvis en medarbejder ændrer skattekort i løbet af indkomståret.

Opretter du en medarbejder, betyder indførelsen af eSkattekort, at du skal sende oprettelsen til DataLøn senest hverdagen før, du sender oplysninger om den nye medarbejders løn, så vi kan rekvirere skattekortoplysningerne fra SKAT, inden lønkørslen finder sted.

Har du brug for at oprette lønmodtageren i DataLøn samtidig med, at du sender løn, kan du få skattekortoplysningerne fra din lønmodtager.

Du har mulighed for at indberette oplysninger om forhøjet trækprocent, hvis din medarbejder ønsker at sætte sin gældende trækprocent op. Den forhøjede procent indberettes i et særskilt felt på lønmodtagerens stamoplysninger:

- I DataLøn internet under ikonet 'Lønmodtager' fanebladet 'Skat og ATP' i feltet 'Forhøjet trækprocent'
- På DataLøn blanketter via blanket DA02, linje 4 i feltet 'Forhøjet træk-%'

Hvis din medarbejder fratræder, er det vigtigt, at du indsætter fratrædelsesdato i DataLøn, så DataLøn fremadrettet kan rekvirere biktorsoplysninger hos SKAT, og din medarbejder dermed kan anvende sit hovedkort i det nye ansættelsesforhold.



Lønmodtagere oprettet inden 1. januar 2008

I forbindelse med årsskiftet 2007/2008 skal du ikke foretage dig noget for at få de korrekte skattekortoplysninger registreret for 2008 – uanset om det er hoved- bi- eller frikort, der skal anvendes på de lønmodtagere, der er oprettet i DataLøn pr. 1. januar 2008.

Indberetter du via DataLøn internet, vil du kunne se de skattekortoplysninger, der vil blive anvendt på løn med disposition i 2008 via ikonet 'Lønmodtager', faneblad 'Skat og ATP' for

- Løntermin 41 den 28. november 2007
- Løntermin 51 den 21. december 2007
- Løntermin 24/25 og 34/35 den 27. december 2007

Indberetter du via DataLøn Blanketter, vil du primo januar modtage stamkort som dokumentation for, hvilke oplysninger DataLøn har modtaget fra SKAT for 2008.

Som følge af overgangen til eSkattekort, fremsender Multidata ikke skattekortliste.

Lønmodtagere, der oprettes efter den 1. januar 2008

Når du fremover opretter en ny lønmodtager, skal du ved oprettelsen angive, om din medarbejder ønsker at anvende hovedkort eller bikort i ansættelsesforholdet hos dig, idet det tilkendegiver hvilket skattekort, DataLøn skal rekvirere hos SKAT. Har medarbejderen Frikort, vil dette først blive elektronisk fra den 1. juni 2008. Det betyder, at du - ved oprettelse af en medarbejder med Frikort - skal markere, at du ønsker et Hovedkort. Du skal så selv udfylde Frikort max. og evt. afskrevet. Du vil derfor skulle håndtere Frikort på samme måde som du har været vant til, indtil den 1. juni 2008.

Fra den 1. juni 2008 vil SKAT automatisk opdatere Frikort, efter hver lønkørsel, således, at du ikke skal sørge for at afskrive/reservere/ændre eller notere bag på Frikortet, hvor meget der er brugt hos dig, som arbejdsgiver. Foretager du ikke et valg mellem hoved- og bikort, vil DataLøn indhente hovedkortsoplysninger fra SKAT.

Indberetter du via DataLøn internet, kan du her se, hvordan du markerer skattekorttypen:

Indberetter du via DataLøn blanketter, kan du [her](#) se den blanket du skal bruge.

Når du har sendt oprettelsen af din lønmodtager til DataLøn, vil vi rekvirere skattekortoplysningerne hos SKAT. Bankdagen efter vil skattekortoplysningerne være registreret i DataLøn og vil blive brugt i kommende lønbehandlinger.

Når der kommer ændringer til skattekortoplysninger fra SKAT, vil du fremover kun modtage stamkort for lønmodtager, hvis der er tale om ændring af skattekorttype og ved registrering af oplysninger om, at lønmodtageren ønsker en forhøjet trækprocent.

Ønsker du et stamkort på ændring af trækprocent eller fradrag, kan du – hvis du abonnerer på e-arkiv - hente stamkortet gratis her. Alternativt kan du bestille en kopi af stamkortet [her](#).

Stamkort med skattekortoplysninger – hvis du indberetter via DataLøn internet

Når du opretter din medarbejder dagen før du skal køre løn, vil du modtage stamkort med en trækprocent på 60 % som kvittering på oprettelsen. Stamkortet faktureres jf. gældende prisliste.

Multidata vil herefter anmode om skattekortoplysningerne via eSkattekort, og oplysningerne opdateres automatisk i DataLøn internet. Stamkort med de opdaterede skattekortoplysninger vil kun ligge i e-arkiv og faktureres ikke. Har du ikke adgang til e-arkiv, kan du købe kopi af stamkort som serviceydelse [her](#).

Stamkort med skattekortoplysninger - hvis du indberetter via DataLøn blanketter

Når du indsender oprettelse af en ny lønmodtager til Multidata i god tid, inden du skal køre løn, vil du modtage nyt stamkort med en trækprocent på 60 % som dokumentation for oprettelsen. Stamkortet faktureres jf. gældende prisliste.

Multidata vil herefter anmode om skattekortoplysningerne via eSkattekort, og oplysningerne opdateres automatisk i lønsystemet, men der vil ikke automatisk blive udskrevet stamkort til dig. Den efterfølgende lønbehandling vil altså ske med korrekte skattekortoplysninger, selvom du ikke har fået stamkort med de opdaterede skattekortoplysninger. Efter indførelsen af eSkattekort skal du alene sikre, at du har anmodet om den korrekte skattekorttype (hoved- eller bikort), og oplysningerne fremgår af det stamkort, du har modtaget ved oprettelsen af medarbejderen.

Ønsker du et stamkort på ændring af trækprocent eller fradrag, kan du – hvis du abonnerer på e-arkiv - hente stamkortet gratis her. Alternativt kan du bestille en kopi af stamkortet [her](#).



MULTIDATA

FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

MULTIDATA, LAUTRUPBJERG 10, DK-2750 BALLERUP
TLF. +45 44 23 24 01, FAX +45 44 97 66 33
WWW.MULTIDATA.DK, CVR-NR. 48117716