



# OUTSOURCING AF LØN- OG HR-ADMINISTRATION

- få mere tid til jeres kerneforretning

## FÅ MERE TID

Lad Multidata overtage og udføre alle ikke-forretningskritiske personaleadministrative opgaver, som f.eks. ansættelseskontrakter, dagpengerefusioner og pensionsadministration. Vi overtager også gerne jeres lønadministration og håndterer hele opgaven fra forbehandling til lønberegning, kontrol og efterbehandling af lønudbetaling. Derudover kan vi også løse de administrative processer i forbindelse med rekruttering samt håndtering af fleksible personalegoder.

## FOKUS PÅ STRATEGI OG UDVIKLING

Ved at outsource løn- og personaleadministrative opgaver frigiver I mere tid og overskud til f.eks. kompetence- og forretningsudvikling og kan fokusere på vigtige HR-udviklingsopgaver. Samtidig vælger I at lægge opgaverne der, hvor ekspertisen er. Det giver trykthed og sikkerhed i hverdagen.

## FLEKSIBLE LØSNINGER

Løn- og personaleadministrative processer er vores kerneområder, og vi tilbyder skalerbare løsninger, der til enhver tid tilpasser sig de behov, jeres virksomhed har.

I kan vælge at outsource hele eller dele af jeres løn- og personaleadministrative opgaver. Det handler om at finde den HR-løsning, der passer til jeres specifikke behov og kan tilføre jeres virksomhed værdi.

Vi løser opgaverne i jeres virksomhed eller flytter de administrative opgaver til vores kontorer – og virksomhedens løn- og HR-medarbejdere kan naturligvis flytte med.



**MULTIDATA**  
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

## REDUCERET ADMINISTRATION

Løn- og personaleadministrative opgaver kræver fokus, spidskompetencer og frem for alt dedikerede ressourcer for at undgå sårbarhed. Når I vælger at outsource dele af eller hele administrationen til Multidata, er vi ansvarlige for at løn- og personaleadministrationen i jeres virksomhed fungerer i henhold til det aftalte.

### En outsourcing løsning kan eksempelvis indeholde:

- Administration og vedligeholdelse af løn- og personalestamdata
- Udformning, vedligeholdelse og administration af ansættelsesaftaler samt tillæg
- Uddannelsesaftaler
- Overførsel af feriedage
- Løntilskud ved fleksjob, voksenlærling, skånejob og jobtræning
- Barselsrefusion
- Sygedagpengerefusion
- Rejseafregning
- Personalejuridisk rådgivning.

### Vi giver dig konkrete administrative besparelser ved at sørge for at:

- Oprette lønmodtagere
- Udbetale løn til aftalt tid
- Fremsende kuverterede lønsedler
- Administrere feriepenge
- Afregne overtid
- Regulere månedsløn, timeløn samt pensionsgrundlag
- Opdatere nye satser
- Administrere dagpengerefusioner
- Håndtere udbetalinger, anviser feriepenge samt administration af g-dage i forbindelse med fratrædelse
- Indberette statistikker
- Generere bogføringsbilag og -filer til virksomhedens økonomisystem.

## DERFOR OUTSOURCER DANSKE VIRKSOMHEDER

Et stigende antal danske virksomheder vælger outsourcing som et redskab til at koncentrere deres ressourcer og reducere mængden af administrative opgaver.

I juni 2007 spurgte vi mere end 150 danske virksomheder med over 50 ansatte om, hvorfor de benytter en ekstern leverandør til løn- og HR-opgaver – og hvilke gevinster der er i forbindelse med at outsource dele af eller hele administrationen.

### Svarene lød\*:

- Den eksterne leverandør har ekspertisen (37 %)
- Det sparer tid og ressourcer (34 %)
- Vi mangler viden/ressourcer (20 %)
- Vi har ikke tid selv (15 %)
- Det er nemmere (14 %).

\*Respondenterne har haft flere svarmuligheder

## VIL DU VIDE MERE

Har du spørgsmål eller behov for sparring, er du velkommen til at kontakte os på telefon 72 27 90 19 eller på salg@multidata.dk. Du kan også læse mere om Outsourcing på [www.multidata.dk](http://www.multidata.dk)



**MULTIDATA**  
FORSKELLEN ER MENNESKENE BAG

MULTIDATA, LAUTRUPBJERG 6, DK-2750 BALLERUP  
TLF. +45 72 27 90 00, FAX +45 72 27 90 99, WWW.MULTIDATA.DK, CVR-NR. 48117716